

## THÔNG BÁO

### V/v triển khai xây dựng kế hoạch giảng dạy năm học 2026 - 2027

Triển khai công tác xây dựng kế hoạch giảng dạy năm học 2026 – 2027 cho các bậc đại học và sau đại học, Hiệu trưởng thông báo cho các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

#### **1. Kế hoạch giảng dạy năm học 2026 - 2027**

##### **1.1. Các mốc thời gian trong kế hoạch giảng dạy năm học 2026 – 2027**

**Học kỳ 1:** Từ ngày 03/8/2026 đến 01/01/2027 (22 tuần):

- Từ ngày 08/8/2026 đến 16/8/2026: Thi lại học kỳ 2, năm học 2025 - 2026;
- Từ ngày 24/10/2026 đến 01/11/2026: Thi học kỳ 1, đợt 1;
- Từ ngày 07/12/2026 đến 11/12/2026: Dự trữ;
- Từ ngày 12/12/2026 đến 03/01/2027: Thi học kỳ 1, đợt 2.

**Học kỳ 2:** Từ ngày 04/01/2027 đến 18/6/2027 (21 tuần):

- Từ ngày 25/01/2027 đến 12/02/2027: Nghỉ Tết Nguyên đán Đinh Mùi;
- Từ ngày 20/02/2027 đến 28/02/2027: Thi lại học kỳ 1, năm học 2026 – 2027;
- Từ ngày 10/4/2027 đến 18/4/2027: Thi học kỳ 2, đợt 1;
- Từ ngày 24/5/2027 đến 28/5/2027: Dự trữ;
- Từ ngày 29/5/2027 đến 20/6/2027: Thi học kỳ 2, đợt 2.

**1.2. Thời gian nghỉ hè:** Từ ngày 21/6/2027 đến ngày 30/7/2027 (6 tuần)

#### **2. Triển khai thực hiện**

##### **2.1. Xây dựng kế hoạch**

Các khoa xây dựng kế hoạch giảng dạy đảm bảo liên kết chuẩn đầu ra học phần và chương trình đào tạo; triển khai học liệu số trên hệ thống LMS; tăng cường đánh giá quá trình; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo trong giảng dạy, học tập và kiểm tra đánh giá.

Căn cứ vào kế hoạch giảng dạy học kì 2, năm học 2025 – 2026 đã được Nhà trường phê duyệt, Hiệu trưởng yêu cầu các khoa rà soát việc thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ.

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh phối hợp với các Khoa và Phòng Đào tạo bố trí lịch giảng dạy quốc phòng cho các lớp trước khi các khoa lập kế hoạch cho các học phần khác, không bố trí lịch học giảng dạy quốc phòng vào thời gian Nhà trường tổ chức thi lại.

Các Khoa, Viện căn cứ Thông báo này và kế hoạch giảng dạy của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh để xây dựng kế hoạch giảng dạy cho năm học 2026 – 2027 (mẫu Kế hoạch giảng dạy năm học 2026 – 2027 gửi kèm Thông báo này và đăng tải trên website).

Các khoa bố trí số lượng các học phần hợp lý đối với các lớp khóa 2026 theo kế hoạch tuyển sinh năm 2026.

Năm học 2026-2027, các Khoa và Viện Công nghệ sinh học và Môi trường tăng cường triển khai khung năng lực số, rà soát và phân công giảng viên chuẩn bị bài giảng trực tuyến, đảm bảo ít nhất 50% học phần trong kế hoạch giảng dạy có học liệu số. Các phòng ban và đơn vị chuẩn bị điều kiện để triển khai công tác giảng dạy trực tuyến.

Các Khoa chủ động xây dựng kế hoạch giảng dạy trực tuyến từ 1 đến 2 học phần đối với mỗi lớp và trình Lãnh đạo Trường phê duyệt trước khi thực hiện.

Các khoa xây dựng dự trù kinh phí thực hành, thực tập theo Thông báo của Nhà trường cho năm học 2026 – 2027.

Khoa Y Dược liên hệ các cơ sở thực hành lâm sàng để làm hợp đồng nguyên tắc cho đào tạo khối ngành sức khỏe khóa tuyển sinh năm 2026; Thực hiện kí hợp đồng năm học đào tạo thực hành với các Bệnh viện, cơ sở thực hành đúng tiến độ.

Cán bộ, viên chức tham gia kỳ thi Trung học phổ thông Quốc gia và tuyển sinh năm 2026 thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Hội đồng thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

Yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện và nộp các Kế hoạch giảng dạy năm học 2026 - 2027 về phòng Đào tạo trước ngày 16/05/2026 (chuyên viên Trần Quỳnh Mai nhận).

## **2.2. Đăng kí các học phần và hình thức thi học kì**

Giảng viên đăng kí hình thức thi của học phần (Tự luận, vấn đáp, viết tiểu luận, ...) và được Bộ môn, Khoa xác nhận trên Kế hoạch giảng dạy năm học.

Các khoa cần xác định rõ học phần trong thi học kì đợt 1, sắp xếp thời gian giảng dạy hợp lý, không bố trí thực hành thực tập trong thời gian thi lại.

Phòng Quản lý chất lượng phối hợp với các đơn vị xác định hình thức thi, sắp xếp lịch thi và tổ chức thi học kì theo kế hoạch.

## **2.3. Phân công giảng dạy năm học 2026 – 2027**

Phân công giảng dạy đảm bảo nguyên tắc: theo định mức giờ chuẩn, không vượt quá theo qui định hiện hành, đảm bảo cân đối giữa giảng dạy – nghiên cứu – phục vụ cộng đồng.

- Đối với bậc đại học:

- Để có cơ sở cho sinh viên được lựa chọn giảng viên, các khoa phân công nhiều giảng viên đủ điều kiện giảng dạy trên một học phần, số lượng giảng viên tối đa trên một học phần

= (số lượng sinh viên/20)+1. Học kì 1, năm 2026-2027, đối với khóa tuyển sinh năm 2026 chỉ bố trí 1 giảng viên/1 học phần.

- Trường hợp các học phần có số lượng sinh viên đăng ký nhỏ hơn 20, phòng Đào tạo bố trí ghép vào lớp học phần có số lượng sinh viên đăng ký nhiều hơn.

- Đối với bậc đại học và sau đại học:

Phân công giảng dạy năm học phải đảm bảo theo các quy định hiện hành và gửi về phòng Đào tạo trước ngày 04/7/2026 (chuyên viên Vũ Bằng Hanh nhận).

#### **2.4. Kế hoạch mời giảng**

Trên cơ sở kế hoạch giảng dạy được phê duyệt, các khoa rà soát phân công giảng dạy phù hợp nhằm tận dụng tối đa nguồn nhân lực của Nhà trường, chỉ mời giảng các học phần mà Nhà trường chưa có giảng viên hoặc giảng viên không bố trí được thời gian giảng dạy (Có văn bản trình bày lý do không tham gia giảng dạy được). Các ngành thuộc khoa quản lý có học phần do giảng viên khoa khác dạy thì không làm kế hoạch mời giảng mà chỉ làm đề nghị khoa có giảng viên đảm nhận học phần phân công giảng viên giảng dạy.

Đối với các học phần phải mời giảng, các Khoa xây dựng kế hoạch mời giảng năm học cụ thể (theo mẫu gửi kèm thông báo) và gửi về Phòng đào tạo trước ngày 04/7/2026 (chuyên viên Vũ Bằng Hanh nhận).

Các Khoa thông báo thời gian giảng dạy của giảng viên mời giảng cho Phòng Đào tạo 01 tuần trước khi thực hiện.

Lãnh đạo Khoa rà soát nhân lực trong đơn vị, phân công bồi dưỡng các học phần mời giảng và phân công giảng dạy trong các năm học sau. Các đơn vị xem xét đề nghị Nhà trường phân công các học phần mời giảng cho giảng viên khác trong trường.

Các Khoa, đơn vị có trách nhiệm công khai và minh bạch kế hoạch giảng dạy, tài liệu và hình thức thi cho các bên liên quan được biết.

Yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa, Viện CNSH&MT (để thực hiện);
- Phòng: QLCL, PC, KHTC (để thực hiện);
- TT GDQP (để thực hiện)
- TT CNTT&TV (đưa lên website);
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. NGUYỄN VĂN NAM**



**KẾ HOẠCH MỜI GIẢNG NĂM HỌC 2026- 2027**

TT	Học phần	Lớp	Số ĐVHT/TC	Học kỳ	Họ và tên, chức danh CB mời giảng	Địa chỉ, đơn vị công tác, số ĐT	Thời gian giảng dạy (dự kiến số ngày)	Số SV	Tổng số tiết dạy	Tổng số tiết chấm	Ghi chú
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
<b>Tổng cộng</b>								-	-	-	

NGƯỜI LẬP

KHOA

PHÒNG ĐÀO TẠO

Đắk Lắk, ngày ... tháng ... năm 2026

LÃNH ĐẠO TRƯỜNG